



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мая 2022 года

г. Тверь

№ 8

Об утверждении Положения об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В целях организации работы по проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, предусмотренной частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в рамках повышения эффективности мер по противодействию коррупции **постановляю:**

1. Утвердить Положение об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Постановление Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12.02.2016 № 3 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в организации на условиях гражданско - правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином» считать утратившим силу.

3. Ознакомить под роспись с настоящим Постановлением должностным лицам.

4. Разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель
КСП Калининского района

Т.М. Яковлева

Ознакомлен:

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Приложение
к постановлению председателя
Контрольно-счетной палаты
Калининского муниципального района
Тверской области
от «23» мая 2022г. № 8

**Положение
об осуществлении проверки соблюдения гражданином,
замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной
палате Калининского муниципального района Тверской области,
запрета на замещение на условиях трудового договора должности в
организации и (или) на выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров) и соблюдения работодателем условий заключения
трудового договора или соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Положение об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области (далее - аппарат Собрании депутатов) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области", с учетом Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, направленных письмом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943.

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в КСП Калининского района, включенную в перечень должностей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - соответствующая должность муниципальной службы), запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в

данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП Калининского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте "а" настоящего пункта.

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Положения;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте "а" настоящего пункта, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в КСП Калининского района в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Уведомление, информация, указанные в подпунктах "а", "в" пункта 3 настоящего Положения, поступившие в КСП Калининского района, регистрируются и передаются председателю КСП Калининского района для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения, председатель КСП Калининского района в

течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, председатель КСП Калининского района, готовит мотивированное заключение, информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение председателя КСП Калининского района приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией не рассматривался, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение председателя КСП Калининского района и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в КСП Калининского района уведомления направляются для рассмотрения в комиссию, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

7. В случае, если в срок, указанный в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока председателем КСП Калининского района направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и материалы в течение двух рабочих дней председателем КСП Калининского района направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 3 настоящего Положения, председатель КСП Калининского района в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному управлению

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" мотивированное заключение и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.